



---

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen**

Creatives Management GmbH, seine festangestellten Mitarbeiter und alle Selbständigen, die projektbezogen über das Trainer- und Berater-Netzwerk von Creatives Management GmbH organisiert sind, arbeiten mit allen Geschäftspartnern als faire Dienstleister zusammen. Um die Einheitlichkeit dieser zu erbringenden Dienstleistungen höherer Art zu gewährleisten, werden bei Vertragsabschlüssen über Dienstverträge die nachfolgenden Geschäftsbedingungen zugrunde gelegt. Sondervereinbarungen gelten nur für den jeweiligen Einzelfall, nicht auch für frühere oder spätere Vertragsabschlüsse.

### **1. Vertragsgestaltung**

- 1.1. Der Abschluss von Dienstverträgen zwischen unseren Geschäftspartnern und Creatives Management GmbH über beiderseitig zu erbringenden Leistungen sowie Änderungen und/oder Ergänzungen hierzu bedürfen der Schriftform.
- 1.2. Ergänzend gelten die vorliegenden Geschäftsbedingungen für Creatives Management GmbH, die den Dienstverträgen beigelegt werden. Sie sind jeweils wesentlicher Bestandteil des Vertrages.
- 1.3. Die vorliegenden Geschäftsbedingungen für Creatives Management GmbH haben Vorrang vor entgegenstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Geschäftspartners, auch wenn diesen im Einzelfall nicht ausdrücklich widersprochen wurde.

### **2. Leistungen**

- 2.1. Creatives Management GmbH erbringt seine Dienstleistungen nach den Maßgaben der Gesellschafterversammlung über die Geschäftsleitung und durch Angestellte und/oder freie Mitarbeiter.
- 2.2. Umfang, Form, Thematik und Ziel der Leistungen werden in dem jeweiligen Dienstvertrag zwischen Auftraggeber und Creatives Management GmbH im einzelnen festgelegt.
- 2.3. Creatives Management GmbH erbringt Dienstleistungen höherer Art insbesondere in Form Trainings, Seminaren, Weiterbildung, Coaching und Beratung.
- 2.4. Eine Einzelbeurteilung von Seminarteilnehmern oder Coachees widerspricht unserer Berufsethik und findet nicht statt.  
Einzelbeurteilungen werden ausschließlich im Beratungsbereich abgegeben und sind gesondert zu vereinbaren.



### **3. Honorare und Kosten**

- 3.1. Das erste – in der Regel telefonische - Kontaktgespräch durch Creatives Management GmbH oder einen extra hierfür ausgewählten Vertragspartner ist unentgeltlich. Persönliche, nach Klienteninformationen fall- oder projektspezifisch vorbereitete Erstberatungen und dto. vorbereitete individuelle Erstgespräche mit potentiellen Coachees oder Teilnehmern für Einzeltraining sind mit einer Pauschale von € 250.— zu honorieren, falls diese im Hause bei Creatives Management GmbH stattfinden.  
Findet nach Vorbereitung durch den Trainer/ Coach eine solche Erstberatung oder ein solches individuell vorbereitetes Erstgespräch beim Kunden statt, fällt eine Pauschale von €300.— an. Ziffer 3.6. bleibt davon unberührt.
- 3.2. Ein Tageshonorar wird je angefangenen Tag für Besprechungen, Analysen, Trainingsvorbereitungen und sonstige Aufgaben, die gemeinsam mit dem Auftraggeber oder Dritten zu realisieren sind, vereinbart.
- 3.3. Für Seminare wird ein Tages- oder Pauschalhonorar vereinbart.
- 3.4. Zusätzlich und nach Absprache mit dem Vertragspartner von Creatives Management GmbH berechnet werden der Einsatz von technischen Assistenten, von Tonbildschauen, Filmen, Videospots, auditiven Fallstudien u.a. Medien.
- 3.5. Für Seminare oder Trainings am Samstag wird ein Honorarzuschlag von 30 %, an Sonntagen und gesetzlichen Feiertagen von 50 % erhoben, sofern keine andere
- 3.6. Vereinbarung ausdrücklich getroffen ist.
- 3.6. Reise- und Aufenthaltskosten werden gesondert berechnet, sofern nicht ausdrücklich anders vereinbart.
- 3.7. Alle Leistungen gelten zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.  
Die vereinbarten Honorare mit Ausnahme bereits entstandene Kosten werden nach Durchführung der Dienstleistung in Rechnung gestellt, sofern keine andere Vereinbarung ausdrücklich getroffen ist.
- 3.8. Entstandene und in Rechnung gestellte Kosten sind ohne Abzug sofort zu zahlen.
- 3.9. Verzugszinsen:  
4 % über dem Diskontsatz der Dt. Bundesbank bei Firmen, 2 % über dem Diskontsatz der Dt. Bundesbank bei Privatpersonen. Zinsen fallen nach Fälligkeit an.  
Verzugsschaden:  
Bearbeitungsgebühren €10,-- plus Porto für jede Zahlungserinnerung. Berechnung höherer Zinsen als Verzugsschaden bleibt vorbehalten.
- 3.10. Aufrechnen kann der Vertragspartner von Creatives Management GmbH ausschließlich mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen. Der Vertragspartner von Creatives Management GmbH darf Ansprüche aus dem Vertragsverhältnis nur mit Zustimmung der Creatives Management GmbH an Dritte abtreten. Ein Rückbehaltungsrecht kann der Vertragspartner nur geltend machen, soweit es auf demselben Vertragsverhältnis beruht.

### **4. Sicherung der Leistungen**

- 4.1. Alle Vertragspartner von Creatives Management GmbH anerkennen alle Urheber- und Nutzungsrechte des Trainers/Beraters an den von diesem erstellten Werken (Trainings- /Beratungsunterlagen usw.). Eine Vervielfältigung und/oder Verbreitung



- der vorgenannten Werke durch den Vertragspartner bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung der Geschäftsleitung von Creatives Management GmbH. Ein Mitschnitt auf Ton- oder Videobänder oder andere Medien ist nicht gestattet.
- 4.2. Der Vertragspartner sichert zu, dass den von ihm für die Durchführung des Auftrages ggf. zur Verfügung gestellten Werken Urheber- und/oder sonstige Rechte nicht entgegenstehen.
  - 4.3. Der Vertragspartner informiert den Trainer/Berater vor und während der vereinbarten Seminar-, Beratungs- oder Trainingsmaßnahmen über sämtliche Umstände, die für die Vorbereitung und Durchführung der Dienstleistung von Bedeutung sind. Eine zuständige Kontaktperson wird vom Vertragspartner benannt.
  - 4.4. Sollte Creatives Management GmbH laut Dienstvertrag lediglich Teile eines Seminar-, Trainings- oder Beratungskonzeptes übernehmen, in welchem von Vertragspartnerseite auch andere Dienstleister oder Auftragnehmer integriert sind, ist Creatives Management GmbH kontinuierlich über alle konzeptionellen oder inhaltlichen Belange zu informieren, sofern diese relevant sind, um optimale Übereinstimmungen mit konzeptionellen, inhaltlichen oder didaktischen Erfordernissen zu erzielen. Hierfür sind der Auftraggeber oder von ihm bestimmte verantwortliche Koordinatoren zuständig.  
Die zu o.g. Zweck relevanten Informationen sind Creatives Management GmbH gegenüber als Bringschuld definiert. Hiermit sollen eine optimale Durchführung der in den Dienstverträgen mit Creatives Management GmbH vereinbarten Leistungen sowie eine faire geschäftstechnische Abwicklung garantiert werden.
  - 4.5. Die Geschäftsleitung und alle im Creatives Management-Netzwerk tätigen Trainer und Berater verpflichten sich zur Geheimhaltung sämtlicher geschäftlich relevanten Vorgänge, die ihnen durch die Zusammenarbeit mit dem Vertragspartner bekannt geworden sind.
  - 4.6. Creatives Management GmbH trifft die Auswahl von Medienproduzenten, Geräteherstellern sowie sonstigen Dritten, die vom Trainer/Berater nach Vereinbarung mit dem Geschäftspartner ggf. zur Durchführung der Dienstleistung eingesetzt werden. Der Trainer/Berater wird deren Auswahl ausschließlich im Interesse der qualitativ bestmöglichen und zielgerechten Durchführung der Dienstleistung treffen.
  - 4.7. Creatives Management GmbH ist berechtigt, seine Dienstleistungen in der Folge auch Mitbewerbern des Vertragspartners anzubieten, sofern nichts anderes ausdrücklich vereinbart wurde.
  - 4.8. Kann ein Termin zur Erbringung der Leistung durch Creatives Management GmbH oder einem für Creatives Management GmbH tätigen Trainer/Berater wegen höherer Gewalt, Krankheit, Unfall oder sonstigen von Creatives Management GmbH nicht zu vertretenden Umständen nicht eingehalten werden, ist Creatives Management GmbH unter Ausschluss jeglicher Schadenersatzpflichten berechtigt, die Dienstleistungen an einem neu zu vereinbarenden Termin nachzuholen.
  - 4.9. Bei Absagen durch den Auftraggeber von Creatives Management GmbH bis 6 Wochen vor der Seminar- oder Trainingsdurchführung, Coaching- oder Beratungsleistung sind 50 %, bis zu 3 Wochen vorher 75 % und bis zu 1 Woche vorher 100 % des Honorars zuzüglich Kosten gemäß Ziffer 3 als Ausfallhonorar zu zahlen. Ausfallhonorare sind rein netto ohne Abzug sofort nach Rechnungserhalt zu zahlen.



---

Sollte für abgesagte Seminare, Trainings oder Beratungsleistungen ein Alternativtermin vereinbart werden, wird das Ausfallhonorar mit dem Alternativtermin verrechnet. In diesem Fall berechnet Creatives Management GmbH für den entstehenden Aufwand jedoch eine Bearbeitungspauschale von € 80,- plus ges. MWSt. je Terminverschiebung.

## **5. Allgemeine Bestimmungen**

- 5.1. Für diese Bedingungen und die Durchführung vereinbarter Dienstleistungen gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland, soweit nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart ist.
- 5.2. Ausschließlicher Gerichtsstand für alle Ansprüche aus allen mit diesen Geschäftsbedingungen für Creatives Management GmbH zusammenhängenden Dienstverträgen ist der Sitz von Creatives Management GmbH, falls der Gesetzgeber nicht zwingend etwas anderes bestimmt.
- 5.3. Sollten einzelne Bestimmungen des zwischen den Parteien getroffenen Dienstvertrags oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Creatives Management GmbH unwirksam sein oder werden, wird dadurch die Wirksamkeit der Bedingungen im übrigen nicht berührt. Die Parteien werden die Bedingungen alsdann mit der wirksamen Ersatzregelung durchführen, die dem mit der weggefallenen Bestimmung verfolgten Zweck am nächsten kommt.

**Creatives Management GmbH**  
**Sonnenweg 16**  
**86482 Aystetten**  
[www.creatives-management-gmbh.de](http://www.creatives-management-gmbh.de)

Handelsregister Augsburg HRB 13 517  
Geschäftsführung: Antonie Neumann  
Steuer- Nr.: 102/123/80054  
Bankverbindung:  
Augusta Bank RVB  
Konto 2 166 348  
BLZ 720 900 00

Stand: 2008